



Att tänka på vid aktiviteter

Kontakta kassör Anders Danlarén för att kolla budget samt kostnadstak. Inbetalning via postgiro alt insamling på plats?

Det ska alltid vara minst 2 ansvariga för aktiviteterna.

I inbjudan, som skrivs på papper med föreningens logga:

Mobilnummer ska stå på inbjudan så man kan nå samma dag som aktiviteten är för ev förhinder, vägbeskrivning el dyl.

Vid ev övernattnig ska det framgå om det är delat dubbelrum eller enkelrum som gäller.

Använd ej formuleringen ”Först till kvarn” i inbjudan. Vid ev anstormning ska de som ej varit med tidigare ha förtur.

Kost; tänk på ev allergier och vegetarianer

Ev egenavgift ska framgå på inbjudan, samt ev reseersättning; fn 18 kr/mil för deltagare om detta ska erbjudas. Tänk på budgeten.

Samordna utskicken i allra möjligaste mån. Tänk på att tala om för kansliet vilka kategorier utskicket ska till:

Kat 1 = Familjer med hjärtbarn.

Kat 2 = GUCH (som numera är en egen förening och separerade från regionerna. MEN man kan bjuda in dem också om man vill.)

Kat 3 = Stödjande.

Kat 4 = Mistfamilj (man får ju tänka på att bjuda in dessa även till mamma & pappaträffar (utan barn) samt familjehelger och gärna bad mm.) De har ofta fler barn/syskon i familjen som kan ha glädje av aktiviteten. Om man har mammahelg MED hjärtbarn så begränsar man denna grupps deltagande vilket man kanske bör tänka på?!

Utskicket ska vara hos medlemmarna ca 1 månad före aktiviteten och kansliet ska ha materialet ca 3 veckor innan det ska vara ute hos medlemmarna. Vet man om aktiviteten innan kan detta meddelas kansliet så fort det är bestämt. De kan då förbereda utskicket genom att etikera och ev frankera (meddela antal sidor om du vet det).

Utvärdering ska finnas på de aktiviteter som lämpar sig för det. Mallen finns i ”Aktivitetskitet” på Regionens hemsida. Vid behov får mallen göras om för att passa den aktuella aktiviteten.

Blanketter som kan vara bra att ha vid en aktivitet är:

- Kvittoredovisning
- Reseräkning
- Flödesschema
- Utvärdering
- Dokument med föreningens logga.

Tag med material till försäljning på de aktiviteter det passar.

Föreningens uppgifter:

Adress:

Hjärtebarnsföreningen Region Syd

c/o Anders Danlarén

Box 6

240 36 STEHAG

Tel: 0413/540634

Organisationsnummer: 845002-9981

Postgironummer: 4384621-1

Hjärtebarnsfonden: 900598-1